

**U M O W A nr DZPZ/333/ 288 /2016 – projekt**

zawarta w dniu ..... w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia do 30 tys. euro, pomiędzy firmą:

.....,

**NIP:** ....., **REGON:** ....., **KRS:** ....., zwanym

w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn,**

**NIP : 739-29-55-794, REGON : 000 29 39 76, KRS: 0000000449** zwanym w treści umowy

„Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor

- Irena Kierzkowska

następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi napraw i konserwacji drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, będących w posiadaniu Zamawiającego (zgodnie z wykazem zamieszczonym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej), **na pisemne lub telefoniczne zlecenie, zatwierdzone przez Kierownika Działu Informatyki lub jego zastępcę** – w terminie od dnia ..... do dnia ....., zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy
2. Strony zgodnie ustalają, że poprzez **konserwację** rozumie się wyczyszczenie całej ścieżki przejścia papieru, usunięcie wysypanego proszku w drukarce, usunięcia rozlanego tuszu oraz wyczyszczenie urządzenia od wewnątrz i z zewnątrz.
3. Strony zgodnie ustalają, że poprzez **naprawę** drukarki rozumie się usunięcie usterki uniemożliwiającej korzystanie z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przeprowadzenie konserwacji o której mowa w § 1 pkt 2 umowy.
4. Zlecenia niewykonane w okresie obowiązywania umowy ulegają dezaktualizacji.
5. Zamawiający określił listę drukarek podlegających naprawie i konserwacji w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji listy drukarek w przypadku zakupu nowego sprzętu z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy o zmianie zakresu drukarek, podlegających usługom określonym w ust. 1.
6. **Integralną częścią umowy jest Zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz oferta Wykonawcy.**

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu w terminie do **5 dni roboczych** od chwili zlecenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać konserwacji sprzętu w terminie do **3 dni roboczych** od chwili zlecenia
3. Potwierdzeniem dokonanej naprawy i/lub konserwacji będzie obustronnie podpisany protokół o którym mowa w § 4.
4. W przypadku, gdy termin wykonania usługi wypada w sobotę lub dzień świąteczny wykonanie usługi nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych.
5. Dopuszczalną formą komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym jest e-mail lub fax..
6. Terminy określone w § 2. ust. 1. i 2. liczy się od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### § 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji części umowy.

#### § 4.

1. Sprzęt będzie odbierany do naprawy i konserwacji oraz dostarczany po wykonanej usłudze w godzinach pracy Zamawiającego (**7:30 – 14:30**), we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem niedziel, świąt i sobót **wyłącznie loco Dział Informatyki Zamawiającego – ul. Żołnierska 18 ( Zgodnie z informacją zawartą w zleceniu)**.
2. Przygotowanie do transportu i transport ( do serwisu i z serwisu ) nastąpi staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Odebranie sprzętu po dokonanej naprawie lub konserwacji odbywać się będzie na podstawie protokołu zawierającego co najmniej: Datę zgłoszenia, rodzaj usługi, model urządzenia, datę przekazania urządzenia dla Zamawiającego.
4. Wymaga się aby protokół był podpisany przez obie strony.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wystawienia orzeczenia technicznego na wniosek Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do zweryfikowania prawidłowości wystawionego orzeczenia.

#### § 6.

Zamawiający zweryfikuje poprawność wykonanej usługi najpóźniej w chwili ponownego podłączenia i uruchomienia drukarki. Reklamacje zgłaszane będą pisemnie Wykonawcy w ciągu **7 dni** od dnia ujawnienia wad usługi. Wykonawca w ciągu **7 dni** ustosunkowuje się pisemnie do reklamacji. Brak odpowiedzi pisemnej w ciągu **7 dni** jest uważany za uznanie reklamacji. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki na własny koszt.

#### § 7.

Wykonawca udziela **6** miesięcznej gwarancji w zakresie wykonanej naprawy.

§ 8.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości zlecenia (niezależnie od ilości sprzętu objętego jednostkowym zleceniem). Suma kar nie może wynieść więcej niż 20% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę określony w § 1. łączną kwotę .....  
**PLN** /słownie: ..... / **netto**, tj. .... **PLN**  
/słownie: ...../ **brutto**.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługę naprawy drukarki kwotę ..... **PLN brutto** /słownie: ..... / Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługę konserwacji drukarki kwotę ..... **PLN brutto** /słownie: ..... /
3. Ceny jednostkowe netto, określone w formularzu cenowym oraz wartość umowy netto z ust. 1 nie ulegają zmianie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Przed dokonaniem naprawy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szacunkowy koszt części, które powinny zostać wymienione w ramach naprawy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje kosztów części i podzespołów. W przypadku wymiany części lub podzespołów, ich koszt zostanie uwzględniony na fakturze wraz ze zryczałtowanym wynagrodzeniem tak, by z faktury wynikało jaki jest koszt wymienionych poszczególnych części lub podzespołów.
6. Wynagrodzenie za konserwacje i naprawy płatne będzie przelewem, w terminie **60 dni** od zwrotu drukarki po wykonanej naprawie lub konserwacji oraz otrzymania od Wykonawcy oryginału faktury jednostkowej.

§ 10.

Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta:

**Bank Gospodarstwa Krajowego O/Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006** na konto wskazane na fakturze.

§ 11.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12.

Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę **trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54, ust. 5. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**

§ 13.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą stosowane przepisy **Kodeksu Cywilnego.**

§ 14.

Spory, powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie **Sądu Powszechnego** właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w **Art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Strony zgodnie ustalają, iż 3 – krotne naruszenie postanowień § 2. skutkować będzie wypowiedzeniem umowy ze strony Zamawiającego zgodnie z brzmieniem § 8. ust. 2.

§ 16.

Umowa spisana została w **3 egzemplarzach**, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**